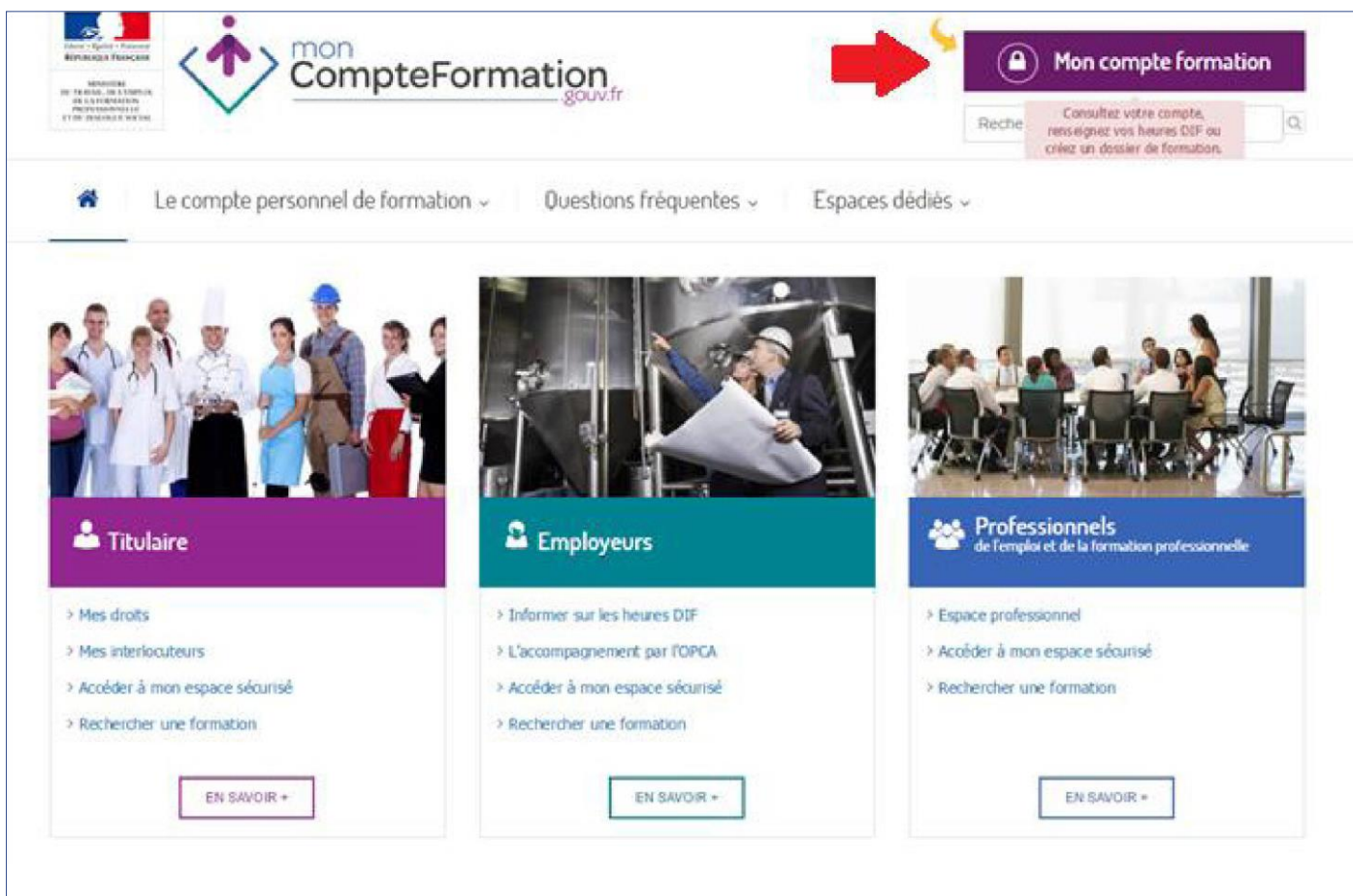


COMMENT CREER SON COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Étape 1 : RDV sur moncompteformation.gouv.fr

Vous avez **plus de 16 ans** ou avez signé un contrat d'apprentissage ?

Rendez-vous sur le site www.moncompteformation.gouv.fr pour créer votre compte personnel de formation (CPF).



The screenshot shows the homepage of moncompteformation.gouv.fr. At the top right, a purple button labeled "Mon compte formation" is highlighted with a red arrow. Below the header, there are three main sections: "Titulaire" (purple), "Employeurs" (teal), and "Professionnels" (blue). Each section lists specific services and includes an "EN SAVOIR +" button.

- Titulaire:**
 - > Mes droits
 - > Mes interlocuteurs
 - > Accéder à mon espace sécurisé
 - > Rechercher une formation
- Employeurs:**
 - > Informer sur les heures DIF
 - > L'accompagnement par l'OPCA
 - > Accéder à mon espace sécurisé
 - > Rechercher une formation
- Professionnels:**
 - > Espace professionnel
 - > Accéder à mon espace sécurisé
 - > Rechercher une formation


Cliquez sur le bouton violet « **Mon Compte Formation** » situé en haut à droite de l'écran.

Vous êtes alors dirigé au sein de l'espace **Titulaire**. Cliquez sur le lien « s'inscrire » figurant en violet en bas d'écran.

Accueil

Espace Titulaire


Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant 

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[S'identifier](#)


 Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous ici.

Avant d'entrer vos informations personnelles, vous devrez lire les **Conditions Générales d'Utilisation** accessibles en un clic, cocher la case de déclaration d'acceptation de ces conditions puis cliquer sur « continuer ».

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Merci de valider les **Conditions Générales d'Utilisation** afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

 Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

[Annuler](#) [Continuer](#)

[Tutoriel : Inscription](#)

Un « *tutoriel d'inscription* » animé vous est proposé à chaque étape jusqu'à la saisie du mot de passe. Lisez ce document ! Cliquez sur le bouton violet situé en bas d'écran.

Étape 2 : S'inscrire

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

N° de sécurité sociale *

Civilité * Madame Monsieur

Prénom

Nom de naissance *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Courriel *

Confirmation courriel *

Contrôle de sécurité

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.

J d V S Y E

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- [cliquez ici pour renouveler les caractères](#)

[Annuler](#) [Retour](#) [Continuer](#)

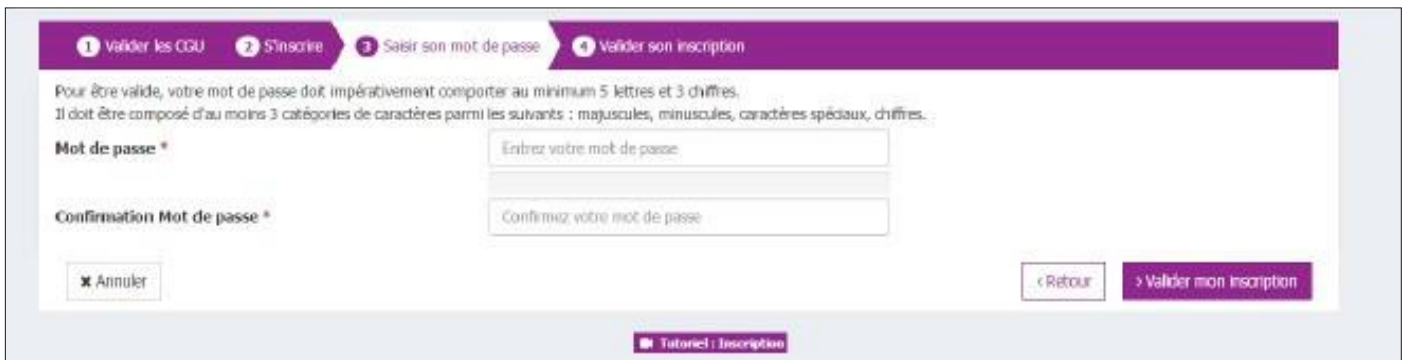
[Tutoriel : Inscription](#)

Vous pouvez maintenant **entrer vos informations personnelles**.

Attention, l'adresse mail entrée doit être valide. Elle sera utilisée par la suite pour confirmer l'enregistrement de votre compte. Une fois ces données entrées, cliquez sur « continuer ».

Étape 3 : Saisir votre mot de passe

Vous devez maintenant créer votre mot de passe. Celui-ci doit comporter au moins 5 lettres et 3 chiffres, dont un caractère spécial : majuscule, virgule, etc.

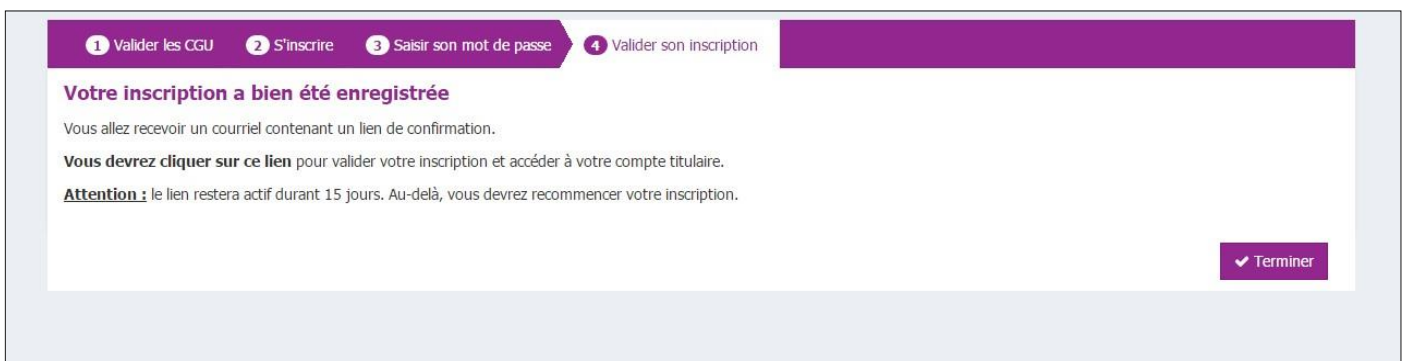


The screenshot shows a registration form with a purple header containing four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe (highlighted), and 4 Valider son inscription. Below the header, there is a text box explaining password requirements: "Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres. Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres." Below this, there are two input fields: "Mot de passe *" and "Confirmation Mot de passe *". At the bottom, there are buttons for "Annuler", "< Retour", and "> Valider mon inscription". A small link "Tutoriel : Inscription" is also visible at the bottom center.

Pensez à bien le conserver car il vous sera demandé à chaque connexion sur le site. Cliquez sur le bouton « Valider mon inscription ».

Étape 4 : Valider votre inscription

L'écran suivant vous informe que vous allez recevoir un email contenant un lien de confirmation. Cliquez sur « Terminer » et rendez-vous dans votre boîte email.



The screenshot shows a confirmation screen with a purple header containing four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe, and 4 Valider son inscription (highlighted). The main content area has a heading "Votre inscription a bien été enregistrée" followed by the text "Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation." Below this, it says "Vous devez cliquer sur ce lien pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire." and "Attention : le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription." At the bottom right, there is a purple button with a checkmark and the text "Terminer".

Étape 5 : Activer votre Compte

Vous pouvez désormais vous connecter avec votre numéro de sécurité sociale et votre mot de passe.

✓ | Votre compte a bien été activé.

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

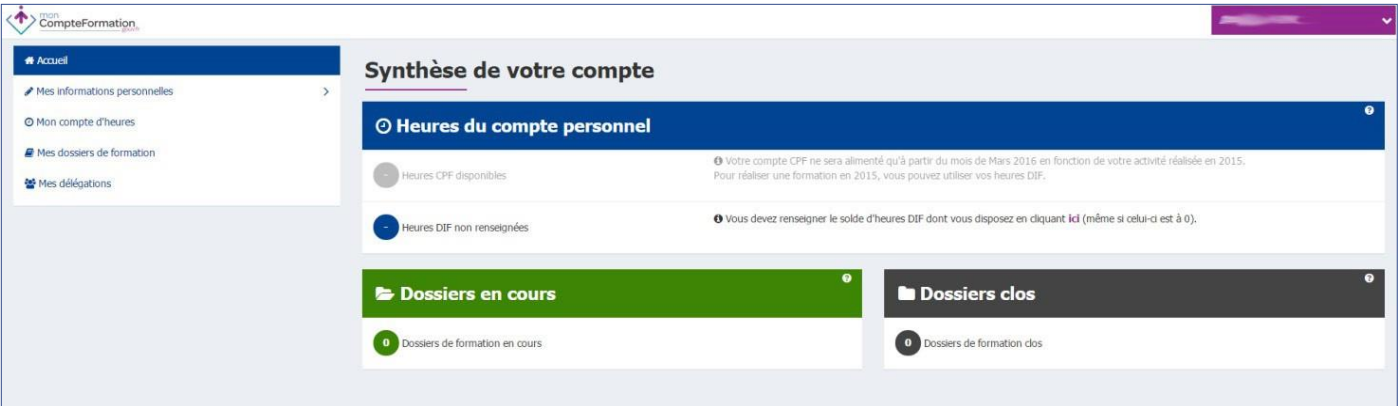
Mot de passe

> [Mot de passe oublié](#)

[S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).



mon CompteFormation

- Accueil
- Mes informations personnelles
- Mon compte d'heures
- Mes dossiers de formation
- Mes délégations

Synthèse de votre compte

Heures du compte personnel

- Heures CPF disponibles: Votre compte CPF ne sera alimenté qu'à partir du mois de Mars 2016 en fonction de votre activité réalisée en 2015. Pour réaliser une formation en 2015, vous pouvez utiliser vos heures DIF.
- Heures DIF non renseignées: Vous devez renseigner le solde d'heures DIF dont vous disposez en cliquant [ici](#) (même si celui-ci est à 0).

Dossiers en cours

Dossiers de formation en cours

Dossiers clos

Dossiers de formation clos

Pour nous contacter : 02.62.92.06.91 ou
contact@idepro-formation.com