

CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Objectifs de la formation : S'appuyer sur l'entretien annuel comme outil de management. Appréhender et connaître les outils nécessaires au pilotage des entretiens annuels. S'appuyer sur le référentiel métiers et de compétences de la structure ou de l'entreprise. Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser. Connaître les différentes phases de l'entretien. Créer un itinéraire de progrès et dire ce qui ne va pas sans démotiver. Savoir rester objectif. Négocier les objectifs en phase avec la stratégie. Différencier entretien, évaluation et entretien professionnel.



Public visé : Responsable de d'équipe, Responsable d'unité, Responsable Ressources Humaines, toute personne ayant une équipe à gérer et évaluer.



Modalités

Groupe : 5 personnes maximum.

Attestation : en fin de formation.

Formateurs : Expert et certifié.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, ordinateurs portables, Supports de formation.

Délai d'accès : Inscription à distance- Au plus tard 15 Jours avant le démarrage de la session.



Durée : 2 jours – 14 heures en présentiel



Méthodes pédagogiques : Nous alternerons plusieurs méthodes expositives mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations.



Modalités Évaluation :

- Une évaluation prédictive de début de formation afin d'évaluer les attentes et connaissances des apprenants pour adapter la formation.
- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

V1-2

PROGRAMME

Préparer l'entretien annuel d'évaluation

- Le cadre légal
- Donner du sens : les objectifs
- Les règles d'or
- Les différents documents de l'entretien annuel d'évaluation
- Les étapes clés de ce temps de partage et d'échange propice au dialogue
- Élaborer le guide de conduite
- Maîtriser les outils d'analyse de compétences

Les différentes étapes

- Accueil
- Bilan de l'année & Évaluation
- Associer les objectifs individuels et la stratégie de l'entreprise

Conduire de façon positive un entretien annuel d'évaluation

- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser le dialogue et l'échange
- Bases de communication non verbale
- Gérer les cas particuliers
- Savoir féliciter et formuler une critique constructive

De l'entretien annuel d'évaluation à l'entretien professionnel

- Distinguer les deux types d'entretien
- Identifier les points clés
- Être acteur du développement de ses collaborateurs

NOUS CONTACTER



contact@ideproformation.com



06 92 61 53 28
02 62 92 06 91



ideproformation.com