

LES FONDAMENTAUX POUR MIEUX COMMUNIQUER EN ANGLAIS

Objectifs de la formation : Développer ses aptitudes à communiquer en anglais. Vaincre ses appréhensions Renforcer les bases des connaissances sur les 4 compétences linguistiques : - Expression orale et écrite Compréhension orale et écrite afin de parler de thèmes généraux : culture, loisirs, nourriture, voyage.



Public visé : Toute personne désirant améliorer sa communication en anglais et ayant un niveau A1/A2 du cadre commun de référence pour les langues.



Modalités

Groupe : 5 personnes maximum.

Attestation : en fin de formation.

Formateurs : Expert et certifié.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, ordinateurs portables, Supports de formation.

Délai d'accès : Inscription par mail- Au plus tard 15 Jours avant le démarrage de la session.



Durée : 30 heures en présentiel



Méthodes pédagogiques : Nous alternerons plusieurs méthodes expositives mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations.



Modalités Évaluation :

- Une évaluation prédictive de début de formation afin d'évaluer les attentes et connaissances des apprenants pour adapter la formation.
- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

V1-2 – MAJ 09/2023

PROGRAMME

- Tenir une conversation simple en Anglais, comprendre des énoncés simples et quotidiens qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser des questions à une personne la concernant.
- Répondre à des questions avec des réponses simples.
- Développer sa compréhension de la langue afin d'assurer une conversation en Anglais.
- S'entraîner à une meilleure Prononciation :
- Accent et alphabet phonétique, prononciation des sons (voyelles, consonnes et diphtongues)
- Augmenter son aisance lors d'une communication orale ou écrite.
- Reconnaître différentes intonations, les différents accents
- Réviser les principales règles de grammaire et de syntaxe : le verbe, les temps grammaticaux, la modalité, le nom, les articles, les adjectifs, les adverbes...

VOCABULAIRE

- Maîtriser l'alphabet Reconnaître les nombres et savoir compter
- Être capable d'exprimer ses émotions et sensations
- Connaître les jours de la semaine et les mois,
- Décrire la météo,
- Donner l'heure
- Se présenter et présenter quelqu'un, âge, adresse, profession, activités...
- Parler de sa famille, de soi
- Décrire son espace de travail
- Répondre au téléphone
- Parler de ses projets personnels et professionnels
- Comprendre des noms de métiers, lieux, alimentation, habillement, transports, loisirs, couleurs de base, industrie...
- Savoir Faire une réservation

NOUS CONTACTER



contact@idepro formation.com



06 92 61 53 28
02 62 92 06 91



idepro formation.com