

Objectifs de la formation : Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents. Maîtriser les techniques de communication et de motivation pour développer les compétences individuelles et collectives. Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe. Développer sa compétence émotionnelle de manager. Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.



Public visé : Toute personne ayant à encadrer une équipe et souhaitant améliorer ses compétences managériales.



Modalités

Groupe : 5 personnes maximum.

Attestation : en fin de formation.

Formateurs : Expert et certifié.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, ordinateurs portables, Supports de formation.

Délai d'accès : Inscription à distance- Au plus tard 15 Jours avant le démarrage de la session.



Durée : 2 jours – 14 heures en présentiel



Méthodes pédagogiques : Nous alternerons plusieurs méthodes expositives mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations.



Modalités Évaluation :

- Une évaluation prédictive de début de formation afin d'évaluer les attentes et connaissances des apprenants pour adapter la formation.
- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

V1-2

PROGRAMME

Construire son équipe et orienter son action

- La mission du manager
- Les stades d'évolution d'une équipe : bien construire son équipe
- Identifier ses critères de performance
- Formuler des objectifs efficaces
- Définir le cadre de travail commun et formaliser les règles

Engager et fidéliser son équipe - manager au quotidien

- Mobiliser sur les objectifs
- Susciter l'engagement et la motivation des membres de l'équipe
- Comment donner du sens, des repères et valoriser son équipe
- Structurer les entretiens individuels
- Mener un entretien annuel
- Piloter un collaborateur : savoir préparer et suivre
- Savoir déléguer tout en responsabilisant

Traiter les erreurs et gérer les situations délicates

- Distinguer erreur et faute
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation
- Savoir recadrer un collaborateur sans le démotiver
- Désamorcer les conflits

Bien communiquer avec son équipe, renforcer son leadership et la cohésion de son équipe

- Techniques de communication
- Respecter les temps de la communication
- Savoir écouter un collaborateur
- Profil et préférences managériales
- Identifier les différents profils de son équipe et développer sa stratégie managériale pour renforcer le travail collectif

Manager à distance

- Savoir s'adapter aux nouvelles situations actuelles
- Les 5 leviers de l'engagement à distance

NOUS CONTACTER



contact@ideproformation.com



06 92 61 53 28
02 62 92 06 91



ideproformation.com