

LES PRINCIPES DE BASE DE LA COMPTABILITE

Objectifs de la formation : Comprendre la logique générale de la comptabilité afin de dialoguer efficacement avec les comptables. Maitriser le langage et les mécanismes comptables. Comptabiliser les opérations courantes d'exploitation. Connaître les documents comptables.



Public visé : Assistante et secrétaire de PME, créateurs d'entreprise, professions libérales. Toute personne ayant peu de connaissances en comptabilité.



Modalités

Groupe : 5 personnes maximum.

Attestation : en fin de formation.

Formateurs : Expert et certifié.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, ordinateurs portables, Supports de formation.

Délai d'accès : Inscription par mail- Au plus tard 15 Jours avant le démarrage de la session.



Durée : 5 jours – 35 heures - Présentiel



Méthodes pédagogiques : Nous alternons plusieurs méthodes ; expositive mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations. Documents de synthèse, matrices vierges de documents comptables sous EXCEL remis.



Modalités Évaluation :

- Une évaluation prédictive de début de formation afin d'évaluer les attentes et connaissances des apprenants pour adapter la formation.
- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

V1-2 – MAJ 09/2023

PROGRAMME

Appréhender les fondamentaux de la comptabilité

- Place de l'entreprise dans le circuit économique
- Étude du mécanisme des flux
- Principe de la partie double
- Fonctionnement d'un compte : Débit/Crédit

Identifier les concepts de la comptabilité

- Le plan comptable général
- Principes et normes comptables
- L'architecture comptable : les journaux, les comptes, la balance, le Grand Livre
- Les états comptables
- Le compte de résultat et la rentabilité de l'activité : Etude des produits et des charges d'exploitation/ financières et exceptionnelles.
- Le bilan : Notion de patrimoine : les emplois stables, circulants et les ressources de financement.

Connaître les principes d'imputation—Comptabilisation

- L'importance des pièces justificatives
- L'Analyse des comptes et solde des comptes de tiers.

Maitriser la comptabilisation des opérations courantes

- Comprendre la facturation :
 - La facture de doit : Réductions commerciales / Réduction financière
 - Les Frais Accessoires d'Achat
 - La facture d'avoir : Retours de marchandises, réductions commerciales et Financières
- Comptabiliser les achats et les ventes
- Comptabiliser la paye
- Les états de rapprochement bancaire
- Les opérations de trésorerie : Elaboration tableau plan de trésorerie

NOUS CONTACTER



contact@idepro formation.com



06 92 61 53 28
02 62 92 06 91



idepro formation.com