

LES SPECIFICITES DE LA PAIE

Objectifs de la formation : Réaliser le traitement de la paye en conformité avec les obligations légales, réglementaires, conventionnelles. Connaître les conséquences des arrêts de travail sur la rémunération. Valoriser les congés payés. Remplir les principales déclarations sociales Bien appréhender la DSN Mensuelle, évènementielle.



Public visé : Assistante, secrétaire de PME, collaborateurs des services comptables, créateurs d'entreprise, professions libérales. Toute personne ayant à participer à l'élaboration de la paye.



Modalités

Groupe : 5 personnes maximum.

Attestation : en fin de formation.

Formateurs : Expert et certifié.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, ordinateurs portables, Supports de formation.

Délai d'accès : Inscription par mail - Au plus tard 15 Jours avant le démarrage de la session



Durée : 2 jours – 14 heures en présentiel



Méthodes pédagogiques : Nous alternerons plusieurs méthodes positives mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations.



Modalités Évaluation :

- Une évaluation prédictive de début de formation afin d'évaluer les attentes et connaissances des apprenants pour adapter la formation.
- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

V1-2 -MAJ 09/2023

PROGRAMME

1 Traiter et calculer les réductions et exonérations de charges

- Réduction Fillon
- Spécificités dans les DOM : La LODEOM -Fin du CICE
- Mécanisme de la baisse des charges patronales en 2019 et MAJ du calcul

2 Décrire les principes généraux de la DSN (Déclaration Sociale Nominative)

- Les déclarations intégrées à la DSN
- L'information du salarié
- Les différentes natures de déclarations
- La DSN Mensuelle, évènementielle.

3 Gérer les cas de suspension du contrat de travail

- La notion de suspension du contrat de travail.
- Les droits et obligations de l'employeur et du salarié
- Le calcul des indemnités par la Sécurité Sociale
- Le traitement social et fiscal
- Les conditions, la durée et le montant de l'indemnisation à la charge de l'entreprise
- La subrogation de l'employeur pour les indemnités journalières
- La problématique du maintien de salaire : le complément au brut ou le complément au net.

4 Gérer les différents cas de cessation du contrat de travail

- Les différents cas de rupture
- Le licenciement pour motif personnel, économique : cause réelle et sérieuse, faute grave, lourde.
- Les procédures du départ d'un salarié
- Calcul des indemnités de départ

5 Maîtriser les congés payés et leur rémunération

- La période de référence
- Les droits à congés : décompte de la prise de congés
- Délai de prévenance
- Prise Anticipée
- Rémunération des congés
- L'indemnité compensatrice

NOUS CONTACTER



contact@idepro formation.com



06 92 61 53 28
02 62 92 06 91



idepro formation.com