

REUSSIR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectifs de la formation : Identifier les nouvelles obligations légales. Clarifier les enjeux et les conditions de mise en œuvre. Structurer ses entretiens professionnels. Se préparer aux différentes étapes de l'entretien professionnel. Se doter d'un ensemble d'outils : grilles, trames et supports d'entretien directement opérationnels. S'entraîner activement à la conduite d'entretien professionnel. Améliorer ses techniques d'entretien. Construire des plans d'action pertinents au regard du projet professionnel de chaque collaborateur



Public visé : Responsable de d'équipe, Responsable d'unité, Responsable Ressources Humaines, toute personne ayant une équipe à gérer et évaluer.



Modalités

Groupe : 8 personnes maximum.

Attestation : en fin de formation.

Formateurs : Expert et certifié.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, ordinateurs portables, Supports de formation.

Délai d'accès : Contacter le centre de formation



Durée : 1 jour – 7 heures en présentiel



Méthodes pédagogiques : Nous alternerons plusieurs méthodes positives mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations.



Modalités Évaluation :

- Une évaluation prédictive de début de formation afin d'évaluer les attentes et connaissances des apprenants pour adapter la formation.
- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

PROGRAMME

Caractéristiques et enjeux de l'entretien professionnel

Le cadre légal
Les enjeux
Conditions de mise en œuvre

Préparer les entretiens professionnels

Connaître les évolutions prévisibles de l'entreprise
Préparer son entretien : de la réunion d'information aux marges de manœuvre en passant par le recueil d'informations.
Maîtriser le calendrier étapes préparatoires à l'entretien professionnel.
Guide de Conduite de l'entretien professionnel

Les différentes étapes de l'entretien professionnel

Accueil, analyses
Accompagner ses collaborateurs dans l'élaboration d'un projet professionnel
Techniques de communication pour mener l'entretien

Assurer le suivi des entretiens professionnels

Réaliser l'état des lieux récapitulatif du parcours professionnel

NOUS CONTACTER



contact@ideproformation.com



06 92 61 53 28
02 62 92 06 91



ideproformation.com