

## POWER BI – NIVEAU 1

**Objectifs de la formation :** Savoir construire des vues dans Power Bi service, savoir gérer les espaces de travail, mettre en place un tableau de bord et tirer parti des options de partage et diffusion.



**Public visé :** Tout utilisateur souhaitant dans power BI, construire et visualiser des rapports et tableaux de bords

**Niveau requis :** Aucun. Une bonne connaissance d'Excel et des notions élémentaires sur les bases de données sont un plus.



### Modalités

**Groupe :** 5 personnes maximum.

**Attestation :** en fin de formation.

**Formateurs :** Expert

**Moyens pédagogiques :** vidéoprojecteur, ordinateurs portables, supports de formation.

**Délai d'accès :** Inscription par mail- Au plus tard 15 Jours avant le démarrage de la session



**Durée :** 1 jour – 7 heures en présentiel



**Méthodes pédagogiques :** Nous alternerons plusieurs méthodes expositives mais surtout actives avec des apports techniques, de synthèses, des études de cas, des exercices et des mises en situations.



### Modalités Évaluation :

- Des évaluations formatives des acquis en cours, et en fin de formation, Exercices pratiques, études de cas.
- Une évaluation sommative via un questionnaire de satisfaction à la fin de la formation.

## PROGRAMME

### Présentation de Power BI

- Origine de l'outil et intérêt
- Vue d'ensemble et fonctionnement général
- Les 2 composants majeurs (Desktop, Service)

### POWER BI Desktop - Se connecter aux données

- Les différentes sources de données accessibles

### POWER BI Desktop - Power Query Importer et transformer ses données

- Présentation de Power Query
- Chargement des données

### POWER BI Desktop - Modéliser les données

- Comprendre l'environnement de travail Power BI Desktop
- Comprendre la gestion des tables et le modèle relationnel

### POWER BI Desktop - Calculer

- Vue d'ensemble des possibilités de calcul
- Comprendre la notion de mesures

### POWER BI Desktop - Publier

- Publier des données

### POWER BI SERVICE - Fonctionnement

- Présentation de Power BI Service
- Modifier un rapport

### POWER BI SERVICE – Construire un rapport

- Les différents types de visuels (conception)
- Choisir une visualisation efficace (conception)
- Import de visuels (conception)
- Mettre en page un rapport (conception)
- Les interactions entre les visuels (contextualiser)
- Comprendre et mettre en place des filtres
- Disposition pour mobile

### POWER BI Service - Diffuser et partager les données

- Les tableaux de bord
- Partage des rapports

## NOUS CONTACTER



[contact@idepro formation.com](mailto:contact@idepro formation.com)



06 92 61 53 28  
02 62 92 06 91



[idepro formation.com](http://idepro formation.com)